

國立北港高級農工職業學校安全衛生自動檢查計畫

109年6月17日職業安全衛生委員會訂定

111年6月14日職業安全衛生委員會修訂

壹、依據

依職業安全衛生法(以下簡稱「職安法」)第23條及職業安全衛生管理辦法第13至85條規定，訂定本校安全衛生自動檢查計畫。

貳、目的

- 一、藉由定期主動檢查安全衛生事項，預先發現不安全與不衛生因素，並設法消除或控制，以防止災害發生，保障校內工作者（如：教、職、員、工、與從事勞動作業之學生）之安全與健康。
- 二、改進不安全與不衛生的工作環境、機械設備及動作行為，宣示校方關心校內工作者之安全與健康。
- 三、建立各種機械設備良好之檢查、保養制度，增進校內工作者之作業安全，並延長機械設備使用年限。
- 四、危險性機械設備需取得勞動檢查機構核發之合格證及由各該具有危險性機械設備訓練合格或經技能檢定合格之合格人員操作及執行檢查與檢點及作業檢點。
- 五、依據職業安全衛生法附屬法規「機械設備器具安全規則」指定之機械設備器具應具有形式檢定合格證明及標章，並由訓練合格或經技能檢定合格之合格人員操作及執行檢查與檢點及作業檢點。

參、權責

- 一、安全衛生自動檢查計畫：由職業安全衛生管理單位或管理人員在新年度開始時，訂定全年的實施計畫草案，經學校行政會議或安全衛生委員會審查或修訂後，公告並使校內各單位配合執行之。依法令規定之檢查項目納入自動檢查計畫中，但作業場所可依據各該場所之實際狀況，增訂檢查項目並執行書面記錄(檢查紀錄表須保存3年)，職業安全衛生管理單位提供各單位諮詢與督導。
- 二、自動檢查實施管理表之擬訂：職業安全衛生管理單位(實習處)。
- 三、自動檢查實施管理表之審查/核准：職業安全衛生管理單位(實習組長/實習主任)。
- 四、自動檢查表之擬訂與執行：各工作場所負責人(科主任)。
- 五、自動檢查表之審查/核准：各工作場所負責人(科主任)。
- 六、年度自動檢查確認：職業安全衛生管理單位(實習處)。
- 七、年、季、月、週自動檢查執行：各工作場所負責人(技士)。

肆、作業內容

- 一、作業內容說明：

對於機械、設備之定期檢查及作業檢點，應依實際需要自行訂定，並以檢點手冊、檢點表等為之。確實依據自動檢查實施項目表（如附表 1 所示）查詢校內機械、設備、或作業是否需進行自動檢查，各項機械設備之檢查項目（定期檢查、重點檢查、作業檢點等）、週期、可填入自動檢查計畫中（如附表 2 所示），各單位可依據前述計畫期程確實執行自動檢查。自動檢查時應確實填寫自動檢查紀錄表（如附表 3 所示）。各單位應依自動檢查紀錄表，按時檢查並於次月前將檢查結果擲交職業安全衛生管理單位乙份，自存乙份。

二、自動檢查類別：依其屬性區分為下列四種：

- (一) 定期檢查：即對工作場所各種機器、設備，依照其性質、使用時間而進行週期性檢查，目的是為了明瞭機械的使用狀況。檢查週期有：每週、每月、每季、每半年、每年、每兩年、每三年等不同間隔。
- (二) 重點檢查：即對某些特殊機械設備，於完成設置開始使用前或拆卸、改裝、修理後，就其部份重要處實施重點式檢查。
- (三) 作業檢點：可分機械設備之作業檢點與勞工作業有關事項之檢點，其屬於比較不詳細之檢查，目的在於了解當時機械設備或作業情形之概況。
- (四) 重新檢查：機械、設備停用 1 年以上或由國外進口、移動、改造等狀況，應進行重新檢查。

三、自動檢查表或點檢表之制訂與執行：

- (一) 各單位(科/處室)依職業安全衛生管理單位或管理人員報請校長公告之「自動檢查實施計畫表」決定各場所內部適用之機械、設備和作業，並建立各項檢查之「每月、每週自動檢查表或每日點檢表」，並由各單位(科/處室)負責人(科/處室主管)審核/核准後實施。
- (二) 自動檢查內容之建立，可參考相關之機器設備操作與保養作業指導書。
- (三) 除職業安全衛生管理辦法規定之自動檢查項目外，各作業場所（實驗室/辦公室）可依其特性增修訂其他檢查項目，包含一般性安全衛生定期檢查檢點等非。
- (四) 各實驗場所或其他作業場所制定之各項「自動檢查表」須與實際操作、用人員或檢查人員進行溝通、協調，完成各單位適用之表格，使實際操作、使用人員或檢查人員對檢查表內容認知一致，且均能接受與實行。檢查人員應由實驗場所負責人指派專人負責。
- (五) 自動檢查表之執行：
 - 1、設備或設施日常性之保養及維護作業，依相關之機器設備操作與保養作業指導書執行。

2、各場所依其作業內容執行相關之檢查，自動檢查記錄由實驗場所或其他作業場所之單位自行保存備查，並擲交職業安全衛生管理單位或人員一份備查。

3、各場所若檢查不合格或異常情形，應確實採取後續適當措施並予以改善。

(六) 職業安全衛生管理單位每年應確認各場所是否確實執行自動檢查，並就不符合部分提出改善建議，以方便後續實際改善之執行。職業安全衛生管理單位應定期依「自動檢查實施管理表」之內容進行點檢，以查核各實驗(習)場所及其他作業場所的安全衛生之管理是否確實，若有不符合者則應提出矯正及預防措施。

(七) 各單位設備、機械等以全部或部份交付承攬(含維修)時，應以書面約定由承攬人實施執行自動檢查；並將實施內容包括自動檢查計畫及自動檢查紀錄表以書面送交安全衛生管理人員存查，自動檢查紀錄執行單位必須保存一份，以備查核。各單位設備、機械等以全部或部份交付承攬(含維修)時，應以書面約定由承攬人實施執行自動檢查；並將實施內容包括自動檢查計畫及自動檢查紀錄表以書面送交主管單位存查，自動檢查紀錄執行單位必須保存一份，以備查核。

四、自動檢查之人員教育訓練

自動檢查實施過程涉及需要各種專業技能，且需專業技術人員操作測定檢查，應依相關法規辦理。對於一般檢查人員亦同，促使每一檢查人員都具備相當的知識與技術。

五、安全衛生自動檢查表應就下列事項紀錄

- (一) 檢查年、月、日。
- (二) 檢查方法。
- (三) 檢查部份。
- (四) 檢查結果。
- (五) 實施檢查者之姓名。
- (六) 依檢查結果採取改善措施之內容。

六、安全衛生自動檢查紀錄注意事項

- (一) 『自動檢查表』於機器、設備改變時，應由實際操作、使用人員、或檢查人員提出修訂，並於修訂後應知會職業安全衛生管理單位，然後重新執行。
- (二) 自動檢查記錄應保存3年。
- (三) 學校應統計於本年度校內所執行自動檢查結果，並依據統計結果分析本年度之執行成效，以作為未來改善之依據

七、發生不安全衛生狀態及行為處理注意事項：

職業安全衛生管理辦法第 81 條規定作業人員、主管人員、及職業安全衛生管理人員實施檢查、檢點，如發現對校內工作者有危害之虞時應即報告上級主管。校長實施之自動檢查，於發現有異常時，應立即檢修及採取必要措施。

八、其他自動檢查必要措施

- (一) 職業安全衛生管理辦法第 84 條規定，學校以其事業之全部或部分交付承攬或再承攬時，如該承攬人使用之機械、設備或器具係由學校提供，該機械、設備或器具應由原事業單位實施定期檢查及重點檢查。前項定期檢查及重點檢查於有必要時得由承攬人或再承攬人會同實施。
- (二) 前述之定期檢查及重點檢查如承攬人或再承攬人具有實施之能力時，得以書面約定由承攬人或再承攬人為之。
- (三) 職業安全衛生管理辦法第 85 條規定，學校承租、承借機械、設備或器具供校內使用者，應對機械、設備或器具實施自動檢查。
- (四) 前項自動檢查之定期檢查及重點檢查，於學校承租、承借機械、設備或器具時，得以書面約定由出租、出借人為之。

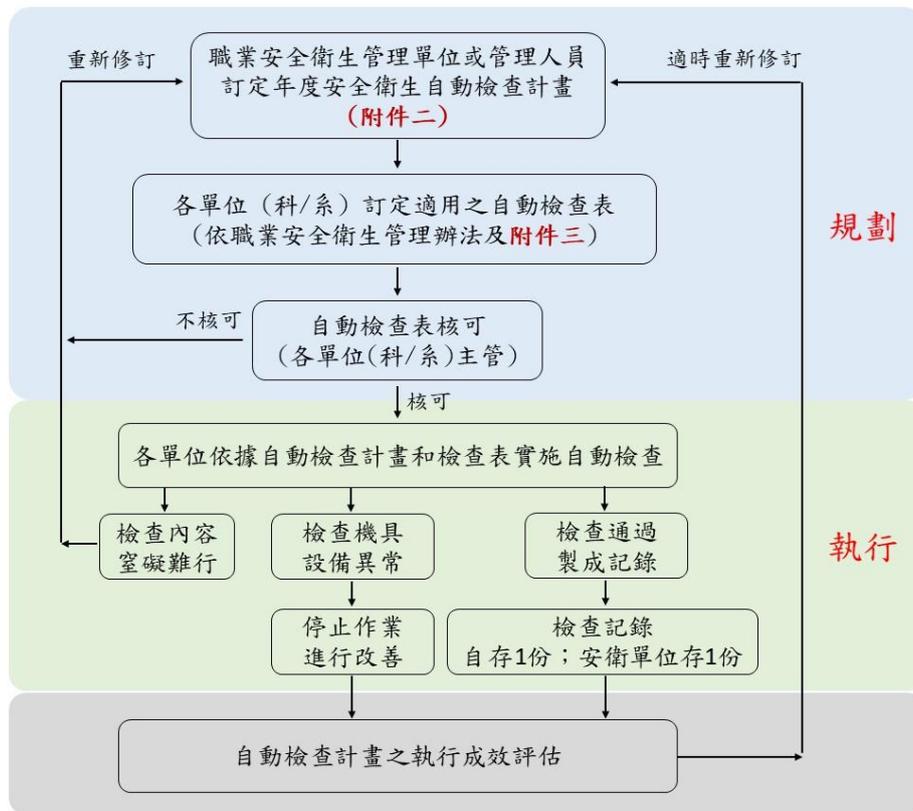
九、專業技術事項之安全衛生定期檢查、設備合格檢查應按時檢查，危險性機械、設備應委請（代）檢查機構，經檢查合格取得合格證後才能使用。使用超過規定期間者，非經再檢查合格不得繼續使用。

十、學校應統計於本年度校內所執行自動檢查結果，並依據統計結果分析本年度之執行成效，以作為未來改善之依據。

伍、修正程序

本計畫經本校職業安全衛生委員會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

作業流程圖：



附表 1、自動檢查實施週期及參考法條

項 目	週 期		列管檢查		整體檢查		定期檢查				作業檢點		重點檢查
	竣工(使用)檢查	定期檢查	每3年	每年	每2年	每年	每3月	每月	每日作業前	特殊狀況後	初使用或改裝修理後		
電氣機車			13			13		13	50				
一般車輛							14	50					
車輛頂高機							15						
高空工作車「註」				15-1				15-2	50-1				
車輛系營建機械「註」				16				16					
堆高機				17				17					
動力離心機械						18							
動力衝剪機械						26		59					
乾燥設備						27							
乙炔熔接裝置						28		71					
氣體集合熔接裝置						29		71					
高壓電氣設備						30							
低壓電氣設備						31							
工業用機器人								60/66					
固定式起重機	要	2年		19				19	52	52			
移動式起重機「註」	要	2年		20				20	53	53			
升降機	要	每年		22				22					
營建用提升機「註」	要	2年						23	55				
吊籠「註」	要	每年						24	56	56			
簡易提升機「註」						25		25	57				
鍋爐	要	每年/ 內部依 規定						32	64				
第一種壓力容器	要	每年/ 內部依 規定						33	64				
小型鍋爐						34							
第二種壓力容器						35					45		
小型壓力容器						36							
高壓氣體特定設備 (高壓氣體作業)	要	每年/ 內部依 規定				37 沉陷		33	64/65				
特定化學設備及附屬設備 化學設備及附屬設備					38 39						49		
局部排氣裝置						40					47		
吹吸型換氣裝置						40							
空氣清淨裝置						40/ 41							

項 目	列管檢查		整體檢查		定期檢查				作業檢點		重點檢查
	竣工(使用)檢查	定期檢查	每3年	每年	每2年	每年	每3月	每月	每日作業前	特殊狀況後	初使用或改裝修理後
捲揚裝置「註」									51		46
營造工程施工架設備 模板支撐架「註」								43/44 每週	63	43/44	
營建工程施工構台、支撐架 設備、露天開挖擋土支撐設備「註」									63		
有機溶劑作業、鉛作業、特 定化學物質作業、粉塵作業									69		
危害物製造處置作業									72		
高壓氣體之灌裝容器儲存 運輸及廢棄作業									65		
露天開挖擋土支撐設備 「註」									63		
打樁設備之組立及操作作 業、檔土支撐之構築作業、 露天開挖之作業、混凝土作 業、其他營建作業「註」									67		
缺氧危險作業									68		
纖維纜索、乾燥室、防護用 具、電氣機械器具									77		
高壓氣體消費設備	使用開始前及使用終了後及1日1次以上就該設備之動作狀況實施檢點										

備註：「註」之項目，適用本校之營造工程

附表 2、自動檢查計畫

學校名稱：國立北港高級工業職業學校				處室/科別：												
目標：確保各機械設備及作業的正常運作，及維護作業工作者安全。																
機械設備或作業名稱、及設置位置	檢查項目	負責單位 (委託辦理)	經費	_____年 預定實施月份或日期												備註
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	<input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：____) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
	<input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：____) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
	<input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：____) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
	<input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：____) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
	<input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：____) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
	<input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：____) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
	<input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：____) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
	<input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：____) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
	<input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：____) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															

說明：自動檢查計畫應以各個機械、設備或作業為單位，並區分檢查週期來訂定，檢查項目及實施週期，請依據職業安全衛生管理辦法及相關法令的規定辦理。(本表不敷使用時，請自行影印)

附表 3、自動檢查紀錄表

國立北港高級農工職業學校_____實驗室_____機械/設備-自動檢查紀錄表

作業場所位置 (處室/科別):

作業場所名稱 (實驗室/實習工場名稱):

檢查日期: 年 月 日

檢查項目	檢查重點	檢查方法	檢查結果		改善措施
			正常	異常	
		目視/實測			
建議改善事項:					

無該項目請於檢查結果欄註明: 無

檢查人員:

科主任:

實習組長:

實習主任:

	自動檢查表格名稱	檢查頻率	檢查表格編號
1.	危險物作業檢點表	作業前檢查	D-01
2.	第一種/小型壓力容器作業檢點	作業前檢查	D-02
3.	有機溶劑作業檢點紀錄表	作業前檢點	D-03
4.	高壓氣體鋼瓶及管路檢查表	每週檢查一次	W-01
5.	有機溶劑作業之排氣裝置檢點紀錄表	每週檢查一次	W-02
6.	第一種/小型 壓力容器每月定期檢查紀錄表	每月檢查一次	M-01
7.	安全防護用具檢查表	每月檢查一次	M-02
8.	緊急洗眼沖淋設備自動檢查表	每月檢查一次	M-03
9.	乾燥機每年定期檢查表	每年檢查一次	Y-01
11.	空氣壓縮機部分每年定期檢查表	每年檢查一次	Y-02
12.	局部排氣裝置每年自動檢查紀錄表	每年檢查一次	Y-03
13.	離心機械設備	每年檢查一次	Y-04
14.	生物安全櫃/無菌操作台每年自動檢查紀錄表	每年檢查一次	Y-05

危險物作業檢點表

D-01

科別： 實習場所名稱： 檢查日期： 年 月 日 危險物名稱：

檢點項目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. 工作場所是否遠離火源																															
2. 是否有標示嚴禁煙火																															
3. 危險物是否依規定標示																															
4. 是否備置物質安全資料表																															
5. 反應器、管、槽有無接地																															
6. 電氣設備是否為防爆型式																															
7. 危險物是否分別儲存																															
8. 危險物是否洩漏、翻倒、傾斜																															
9. 危險物是否放置陰暗通風處																															
10. 有機過氧化物是否遠離日照 或金屬異物混入																															
備 註																															

1. 依「勞工安全衛生組織管理及自動檢查辦法」第 72 條辦理。
2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。
3. 表格保存三年。
4. 本表每學期結束後，影印一份至實習處彙整備查。

檢查人員：

科主任：

實習組長：

實習主任：

第一種/小型 壓力容器作業檢點

科別：

實習場所名稱：

檢查日期： 年 月 日

檢 點 項 目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. 檢視溫度、壓力等運轉狀態，並確認安全閥、壓力錶及其他安全裝置有無異狀																															
2. 避免急劇負荷變動之現象																															
3. 汽壓保持在最高使用壓力之下																															
4. 保持安全閥之功能正常																															
5. 檢點及調整自動控制裝置，以保持功能正常																															
6. 保持冷卻水裝置之功能正常																															
7. 壓力表歸零，方可開鍋取件																															
8. 保持水位裝置之正確位置																															
9. 其他																															
備 註																															

說明：

1. 依「鍋爐及壓力容器安全規則」第 28~33 條辦理。
2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。
3. 表格保存三年。
4. 本表每學期結束後，影印一份至實習處彙整備查。

檢查人員：

科主任：

實習組長：

實習主任：

有機溶劑作業檢點紀錄表

D-03

科別： _____ 實習場所名稱： _____ 檢查日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

檢 點 項 目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1. 是否有直接接觸有機溶劑之現象。																																
2. 是否有不適當之工作方法致使溶劑瀰漫。																																
3. (如果必要使用防毒口罩時) 是否攜帶防毒口罩																																
4. 是否隨手對溶劑容器加蓋																																
5. 檢點本週有機溶劑消費量是否在規定(或原設計)範圍內																																
6. 是否室內僅置放當天所需使用之溶劑																																
7. 所有溶劑是否標示其種類及名稱																																
8. 作業場所是否有置放物質安全資料表																																
9. 作業場所是否有公告使用有機溶劑應注意事項																																
10. 作業人員是否有帶安全眼鏡、口罩。																																
備 註																																

1. 依「有機溶劑中毒預防規則」第 18 條及「勞工安全衛生組織及自動檢查辦法」第 69 條第 1 項辦理。
2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。
3. 表格保存三年。
4. 本表每學期結束後，影印一份至實習處彙整備查。

檢查人員： _____

科主任： _____

實習組長： _____

實習主任： _____

高壓氣體鋼瓶及管路檢查表

科別：_____

實習場所名稱：_____

日期：_____

氣體名稱：_____

項次	檢點項目	第一週	第二週	第三週	第四週	缺點事實	系所改善措施
1.	鋼瓶是否固定						
2.	是否有名稱標示						
3.	鋼瓶柱塞是否洩漏						
4.	調壓器是否正常、是否洩漏						
5.	高壓橡皮管是否損壞						
6.	是否有管夾固定						
7.	流量計是否損壞、洩漏						
8.	共同輸送管路是否腐蝕、損壞、洩漏						
9.	空瓶處理情況是否良好						
10.	備用氣體貯放情況是否良好						
11.	其他						
檢查人員簽章							
備註							

1. 依「高壓氣體勞工安全規則」第 233 條及「勞工安全衛生組織管理及自動檢查辦法」第 69 條辦理。
2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。
3. 表格保存三年。
4. 本表每學期結束後，影印一份至實習處彙整備查。

檢查人員：

科主任：

實習組長：

實習主任：

有機溶劑作業排氣裝置每週檢點記錄表

W-02

日期	年 月 日	檢 查 人 員					
作業場所名稱		方 法					
檢 點 項 目			檢點結果				
二、局部排氣裝置			第	第	第	第	檢點結果
			一	二	三	四	
			週	週	週	週	
1	氣罩是否被移動						
2	有無外來氣流影響氣罩效果						
3	氣罩中是否堆積塵埃						
4	氣罩及導管有無凹凸，破損或腐蝕						
5	氣罩及導管是否妨礙工作						
6	是否隨手蓋上蓋窗（如為附蓋窗之氣罩）						
7	馬達是否故障						
8	皮帶是否滑移或鬆弛						
9	空氣清淨裝置是否正常						
10	調整板是否在適當位置						
三、整體換氣裝置							
1	扇風機是否故障						
2	有否新增設備影響空氣流動						
3	作業場所是否造成正、負壓						
4	扇風機內、外側是否受阻礙						
備							
註							

1. 依「有機溶劑中毒預防規則」第 13~15 條項辦理。
2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。
3. 局部排氣及整體換氣每週檢點，表格保存三年。
4. 本表每學期結束後，影印一份至實習處彙整備查。

檢查人員：

科主任：

實習組長：

實習主任：

第一種/小型 壓力容器每月定期檢查記錄表 M-01

科別：

實習場所名稱：

設備名稱（編號）：殺菌鍋

檢查日期： 年 月 日

檢 查 項 目	檢 查 方 法	檢 查 結 果	改 善 措 施
容 器 本 體			
1. 本體有無損傷、腐蝕			
2. 焊接縫有無腐蝕及裂縫			
3. 保溫有無破損			
4. 防銹油漆有無脫落			
蓋 板 螺 栓			
5. 各部螺栓有無鬆動或減少			
6. 各部螺栓有無損耗、腐蝕			
7. 蓋版、凸緣有無腐蝕或變形			
管 及 閥 等			
8. 閥、旋塞有無損耗或洩漏			
9. 各接頭有無洩漏			
10. 管線有無腐損(含電熱管)			
附 屬 及 安 全 裝 置			
11. 安全閥之性能是否正常			
12. 壓力錶之性能是否正常			
13. 液面計是否正常			
14. 溫度計是否正常			
其 他			
15. 錶上須標示紅線及藍線			

1. 依「勞工安全衛生組織管理及自動檢查辦法」第 33 條辦理。
2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。
3. 檢查記錄表格請放置儀器旁。表格保存三年。
4. 本表每學期結束後，影印一份至實習處彙整備查。

檢查人員：

科主任：

實習組長：

實習主任：

安全防護用具檢查表

M-02

科別：

實習場所名稱：

檢查日期： 年 月 日

防護用具名稱	單位	保管數量	檢查方法	檢 查 結 果			改善措施
				正常數量	保養數量	損壞數量	
安全帽	項						
防護面罩	付						
耳罩	付						
防塵口罩	只						
防塵眼鏡	付						
防毒面具	付						
耐酸鹼手套	雙						
耐酸鹼衣	件						
空氣呼吸器	套						
吸液棉	片						
防酸鹼安全靴	套						
檢電起子	支						
安全吊帶	付						
備註：							

1. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。
2. 可依據單位現有防護用具做填寫。
3. 表格保存三年。
4. 本表每學期結束後，影印一份至實習處彙整備查。

檢查人員：

科主任：

實習組長：

實習主任：

緊急洗眼沖淋設備自動檢查表

M-03

科別：

實習場所名稱：

檢查年份：

項次	檢點項目	檢查方法	檢查結果												發現問題/ 改善措施
			1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
一、設置場所															
1	周圍通道無障礙物，地面整潔平坦	檢點													
2	避免使用時有潮溼感電之危險，設備周遭無電源插座及開關														
二、機體															
1	無銹蝕、損壞、變形、組件（零件）欠缺、鬆動等情形	檢點													
2	各功能正常、無漏水	檢點													
三、水管															
1	主閥保持常開，接頭密合、不漏水，閥柄無損壞、變形	檢點													
2	控制閥（長柄或腳踏）機能正常，噴撒頭整潔、無雜物阻塞	測試													
四、水源															
1	確認水壓、水溫均適當	操作													
2	確認水質無污濁情形	操作													
五、排水管															
1	保持順暢、無漏水	測試													
六、標示或指示															
1	保持鮮明易見	檢點													
備註： 1. 依「勞工安全衛生組織管理及自動檢查辦法」辦理，表格保存三年。 2. 檢查結果：正常打√，異常打×。 3. 檢查於發現有異常時，應立即檢修及採取必要措施。 4. 本表每學期結束後，影印一份至實習處彙整備查。															

檢查人員：

科主任：

實習組長：

實習主任：

乾燥機每年定期檢查

Y-01

科別： 實習場所名稱： 規格容量： 檢查日期： 年 月 日

項次	檢 點 項 目	檢 查 方 法	檢 查 結 果	改 善 措 施
1.	內、外部是否有損傷，變型或腐蝕			
2.	換氣設備或安全閥、壓力錶是否正常			
3.	窺視孔、出入孔、排氣孔等開口部是否正常			
4.	內部溫度設定裝置及調整裝置是否正常			
5.	設置於內部之電氣及配線是否正常			
6.	設置於內部之機械是否正常			
7.	其他			

1. 依「勞工安全衛生組織及自動檢查辦法」第 27 條辦理。
2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。
3. 表格保存三年。
4. 本表每學期結束後，影印一份至實習處彙整備查。

檢查人員：

科主任：

實習組長：

實習主任：

空氣壓縮機機械部分每年定期檢查表

Y-02

科別：

實習場所名稱：

年 月 日

項次	檢 查 項 目	是	否	異 常 處 理 及 說 明
1.	內面及外面是否有顯著損傷、裂痕、變形及腐蝕			
2.	蓋、凸緣、閥、旋塞等有否異常			
3.	安全閥、壓力表與其他安全裝置之性能有否異常			
4.	每日開動前是否已將凝結水排除乾淨			
5.	安全閥是否故障			
6.	空氣壓縮機達到設定壓力是否自動停止運轉			
7.	空氣壓縮機是否有異常振動或異常聲音			
8.	空氣壓縮機潤滑油油位是否有異常			
9.	氣壓是否保持在最高容許壓力之下			
10.	負荷是否有劇烈變動			
11.	空氣壓縮機及空氣儲存槽是否有異常發熱			
12.	空氣儲存槽及管路接頭是否有漏氣現象			
13.	壓縮空氣儲存槽及管件是否有銹蝕現象			
14.	氣壓錶壓力指示是否正常			
15.	自動控制裝置是否有異常			
16.	皮帶有無過於鬆動			
17.	電器開關動作或電器接線有無異常			

1. 依「勞工安全衛生組織及自動檢查辦法」第 35 條辦理。
2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。表格保存三年。
3. 本表每學期結束後，影印一份至實習處彙整備查。

檢查人員：

科主任：

實習組長：

實習主任：

局部排氣裝置每年自動檢查紀錄表

Y-03

科別：

實習場所名稱：

設備編號：

檢查日期： 年 月 日

日期	年 月 日	檢查人員	
作業場所名稱		方 法	
檢 點 項 目		檢 查 結 果	處 理 情 形
1. 氣罩及導管之磨損、腐蝕、凹凸及其他損害之狀況及程度			
2. 導管或排氣機之塵埃聚積狀況			
3. 排氣機之注油潤滑狀況			
4. 導管接觸部分之狀況			
5. 連接電動機與排氣機之皮帶鬆弛狀況			
6. 吸氣及排氣功能是否正常			
7. 其他保持性能之必要事項			
備 註	採 取 之 措 施		

1. 依「勞工安全衛生組織管理及自動檢查辦法」第 40 條辦理。
2. 局部排氣裝置應依系統分別實施檢查及紀錄。
3. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。
4. 表格保存三年。
5. 本表每學期結束後，影印一份至實習處彙整備查。

檢查人員：

科主任：

實習組長：

實習主任：

離心機械設備

Y-04

科別：

實習場所名稱：

檢查日期：__年__月__日

項目	檢 查 內 容	檢 查 方 法	檢 查 結 果	改 善 措 施
外 殼	1. 外殼螺絲是否栓緊			
	2. 使用時，蓋子是否蓋緊			
	3. 外殼有無龜裂、變形現象			
	4. 電源是否接地			
回 轉 體	1. 回轉體螺絲是否栓緊			
	2. 是否標示最大轉速			
	3. 回轉體有無龜裂、變形現象			
主 軸 軸 承	1. 自離心機機械取出內裝物時、應使該機械停止運轉後再行取出			
	2. 主軸軸承有無龜裂、變形現象			
	3. 轉速所發出的聲音是否正常			
制 動 器	1. 是否有制動裝置			
	2. 是否有設備操作手冊			
備註： 1. 依「勞工安全衛生組織管理及自動檢查辦法」第 18 條規定辦理。 2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。 3. 表格保存三年。 4. 本表每學期結束後，影印一份至實習處彙整備查。				

檢查人員：

科主任：

實習組長：

實習主任：

生物安全櫃/無菌操作台每年自動檢查紀錄表

Y-05

科別： 實習場所名稱： 檢查日期： 年 月 日

日期	年 月 日	檢查人員			
作業場所名稱			方 法		
檢 點 項 目		檢 查 結 果		處 理 情 形	
1. 拉門玻璃及鋼索之磨損、腐蝕、凹凸及其他損害之狀況及程度					
2. 操作台面內塵埃聚積狀況					
3. 排氣機噪音及震動有無影響人員操作					
4. 操作台之照明燈、紫外燈功能是否正常，拉門開啟時紫外燈是否直接關閉。					
5. 高效能過濾網及 HEPA 濾網是否定期更換，吸、排氣狀況是否正常。					
6. 操作台內是否放置過多實驗器材擾亂氣流方向。					
7. 其他保持性能之必要事項					
備 註	採 取 之 措 施				

1. 依「勞工安全衛生組織管理及自動檢查辦法」第 40 條辦理。
2. 局部排氣裝置應依系統分別實施檢查及紀錄。
3. 檢查結果：正常打√，異常打X，如無此項檢點項目請以"—"示之。
4. 表格保存三年。
5. 本表每學期結束後，影印一份至實習處彙整備查。

檢查人員： 科主任： 實習組長： 實習主任：