

國立北港高級農工職業學校新進教職員報到各項資料一覽表

編號	項 目	備 註	業務單位
1	教職員工報到單(請簽名蓋章)	各項證件，均請附正本，驗畢退還	人事室
2	公務人員履歷表 1 份(填寫前請先詳閱填表說明)		
3	原服務單位離職證明書影本		
4	戶口名簿或戶籍謄本(記事不省略)、身分證正反面影本各 1 份		
5	最高學歷證件影本		
6	公務人員考試及格證書影本(教師無者免繳)		
7	最近一次銓審函影本(教師無者免繳)		
8	最近 3 年「成績考核通知書」各 1 份		
9	教師證書影本		
10	退伍證明、大專集訓證明文件影本各 1 份(女性免繳)		
11	專業證照影本		
12	參加公教人員保險聲明書	請依規定填寫及檢附	人事室
13	參加公務人員退休撫卹基金人員補繳退撫基金年資權益通知書		
14	國籍調查具結書		
15	擬任人員具結書、擬任人員未在中國大陸設有戶籍.領用中國大陸護照.身分證.定居證或居住證具結書		
16	專業證照調查表		
17	公務員經營商業及兼職情形調查表		
18	公務人員健康證明書(必須在公立醫院體格檢查，由其他公立機關學校轉來者免附)		
19	全民健康保險退保(轉出)申報表影本(原投保單位移轉、眷屬加保者，請附戶口名簿或戶籍謄本影本)		
20	照片電子檔		
21	員工薪資所得受領人免稅額申報表		
22	E-mail 帳號申請(請於到職後至教育雲申請)	請依個人意願填寫	設備組
23	員生社入社申請表		員生社
24	北港鎮教育會入會申請表		人事室
25	台灣省互助會入會申請表		人事室
26	教師會個人會員入會申請表		教師會
27	教師指導學生社團專長調查表		學務處
注意事項	一、 <u>上述表件請逕至本校人事室網頁/表單下載/到、離職項下下載。</u> (https://www.pkvs.ylc.edu.tw/ischool/publish_page/9/?cid=156) 二、依據「教師待遇條例」第 6 條規定， <u>教師之薪給以月計之，並應按月給付，自實際到職之日起支。</u> 三、以上各項證件，均請附正本，驗畢退還，相關人事問題，如有其它不明之處，請向人事室(05-7832246#567、568)詢問，以免遺誤。		