

國立北港高級農工職業學校課程評鑑實施計畫

中華民國108年10月1日行政會報通過

中華民國108年10月2日導師會報通過

中華民國111年1月4日行政會報討論通過

中華民國111年2月8日校務會議討論通過

一、依據

- (一) 教育部中華民國教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》。
- (二) 教育部中華民國108年4月22日臺教授國部字第 1080031188B 號函分行之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三) 教育部中華民國108年5月30日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、目的

- (一) 每學年定期蒐集、運用或分析課程規劃、教學實施與學生學習之相關資料，以確保課程實施與相關推動措施成效，並作為調整課程計畫與改善整體教學與環境設施之依據。
- (二) 定期檢視學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果，並擷取教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，以掌握學校課程實施之具體成效。

三、課程自我評鑑人員及分工

- (一) 課程發展委員會成員：負責課程自我評鑑相關規劃與實施工作，並審議課程評鑑計畫、課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程、各項建議與改進方案以及課程自我評鑑報告。
- (二) 課程自我評鑑小組成員：
 1. 由校長就課程發展委員會成員，聘請 7 至 11 人組成課程自我評鑑小組。
 2. 課程自我評鑑小組負責擬定課程評鑑計畫草案、協助擬定課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程草案、負責彙整各教學單位實施自我檢核後之質性分析與量化結果，並完成課程自我評鑑報告草案。
- (三) 各科主任/學科教學研究會召集人：負責協助統整教務處、學務處與實習處提供之學生學習歷程、學習成效以及多元表現的質性分析與量化成果，組織科內教師進行自我檢核與分析（與一般科目教學重點之對應，或與群科教育目標及科專業能力之對應，或與學生圖像實踐之對應），並就群科課程架構（開設課程科目與學分），進行檢視與討論後續建議修正方案。
- (四) 全校教師：參與公開觀課授課及議課、參與社群專業對話回饋，以及於教學實施過程中針對學生學習歷程之觀察分析及學生回饋，進行教學準備、教學實施與教學省思及教學調整之歷程資料彙整與自我檢核。

四、課程自我評鑑實施內容

- (一) 課程規劃：檢視本校學校願景與學生圖像、課程發展與規劃（一般科目教學重點、群科教育目標及科專業能力以及群科課程規劃）、群科課程架構、團體活動時間實施規劃、彈性學習時間實施規劃以及學生選課規劃與輔導等實施及回饋之歷程與成果。
- (二) 教學實施：檢視本校教學準備與支援、教師實施教學之模式與策略、教師參與公開觀課授課及

議課、教師參與社群專業對話回饋以及教師於教學實施過程中針對學生學習歷程觀察分析及教學修正之歷程與回饋結果。

(三) 學生學習：檢視本校學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果。

五、課程自我評鑑實施方式

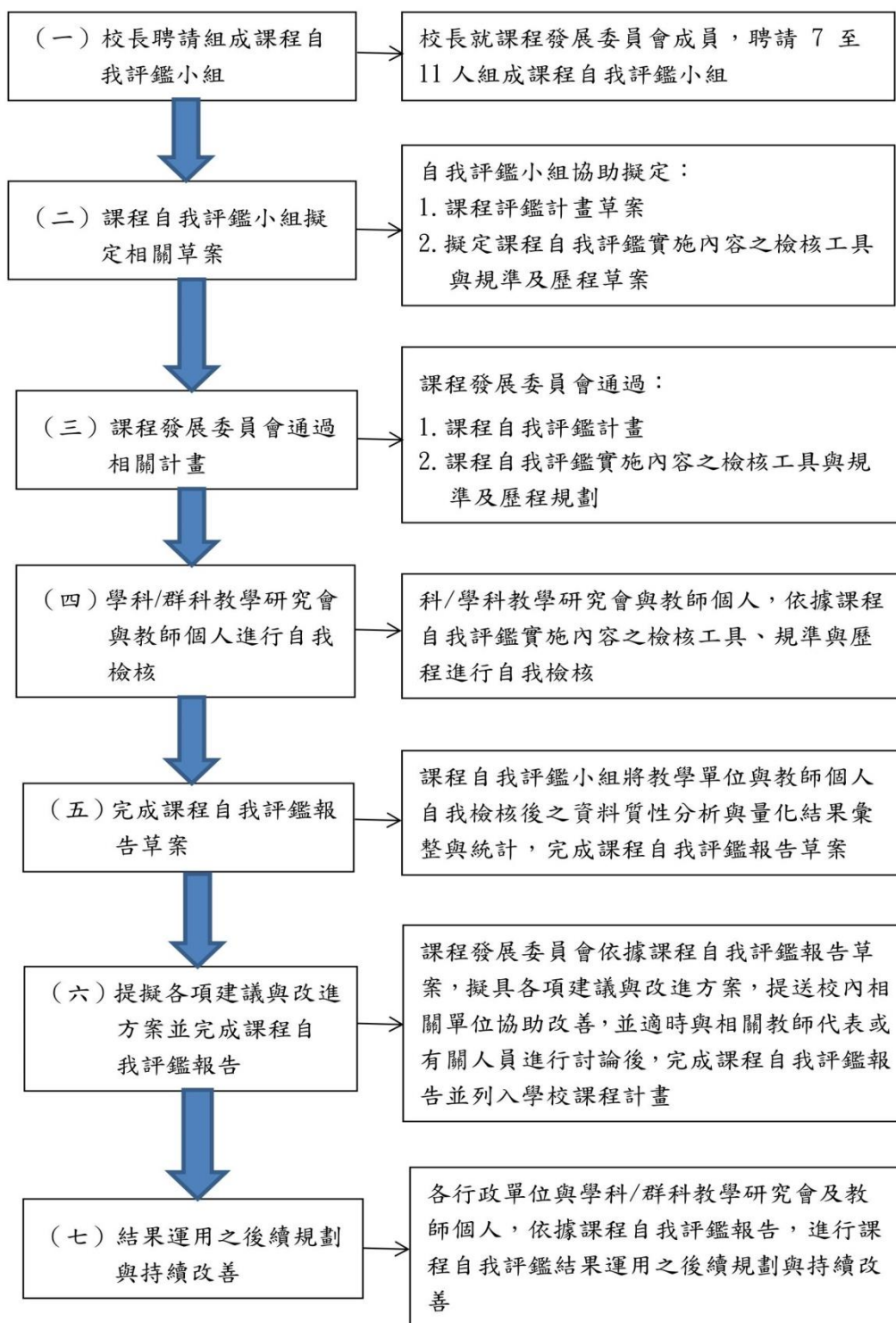
(一) 課程發展委員會實施自我評鑑：

1. 進行課程自我評鑑計畫之擬定、實施與管考。
2. 協同各教學研究會進行課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。
3. 必要時，邀請具教育課程評鑑專業之人員與機構，協助規劃及實施課程自我評鑑。
4. 依據各教學單位實施自我檢核之結果，進行課程自我評鑑。
5. 統整課程自我評鑑歷程與結果後，擬具各項建議與改進方案，提送校內相關單位協助改善。
6. 依據課程自我評鑑歷程與結果，通過課程自我評鑑報告。
7. 依據課程自我評鑑報告，修正學校課程計畫。

(二) 教學單位實施自我檢核：

1. 各科/學科代表參與課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。
2. 依據課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程進行自我檢核：
 - (1) 依科/學科教學研究會為單位，依據各處室提供之相關資料，協助進行課程自我評鑑實施內容之學生學習與課程規劃項目的資料分析與自我檢核。
 - (2) 依教師個人為單位，協助進行課程自我評鑑實施內容之教學實施項目的資料蒐集與自我檢核。

六、課程自我評鑑流程規劃



課程自我評鑑流程規劃圖

七、課程自我評鑑時程規劃

工作項目	時程	8-10月	11-4月	5-6月	7月
(一) 校長聘請組成課程自我評鑑小組		●			
(二) 課程自我評鑑小組擬定相關草案		●			
(三) 課程發展委員會通過相關計畫		●			
(四) 學科/群科教學研究會與教師個人進行自我檢核			●	●	
(五) 完成課程自我評鑑報告草案				●	
(六) 提擬各項建議與改進方案並完成課程自我評鑑報告				●	●
(七) 結果運用之後續規劃與持續改善		●	●		

八、課程自我評鑑結果運用

- (一) 依據教學單位實施自我檢核後之建議，適時安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
- (二) 依據課程自我評鑑所擬具之各項建議與改進方案，改善學校課程實施條件及整體教學環境。
- (三) 依據教學單位實施自我檢核後之結果，參酌教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，鼓勵調整教材教法，並回饋教師專業成長規劃。
- (四) 激勵教師進行課程及教學創新。
- (五) 增進教師對課程品質之重視。
- (六) 修正學校課程計畫。
- (七) 提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

九、本計畫經課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同

評鑑項目：課程規劃

學校：國立北港高級農工職業學校 科目：

填表人：

評鑑標準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
			量化結果	質性描述
1. 訂定適切的學校課程目標	1-1 學校能以具體作為增進學校成員對課程綱要之理解、詮釋與轉化。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 行政人員、教師的意見交流、對話 3. 閱覽相關資料： • 課程綱要說明、研習或研討活動 • 學校本位課程分析 • 學校課程計畫：目標 • 學校中長程發展計畫 • 課程發展委員會相關會議記錄	5 4 3 2 1	
	1-2 訂定彰顯學校本位精神的課程目標與發展策略。		□ □ □ □ □ □	
	1-3 課程發展相關組織能透過討論對話的過程擬定學校課程計畫。		5 4 3 2 1	
2. 發展具體可行的學校課程計畫	2-1 依據課程綱要實施要點規定，規劃學校課程。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 閱覽相關資料： • 學校課程計畫：總體架構、學習節數分配 • 各領域課程規劃 • 多元選修節數規劃 • 學校本位課程發展相關之教學主題、活動設計 • 補救或銜接教學規劃 • 學校課程評鑑計畫（含成立課程評鑑小組）	5 4 3 2 1	
	2-2 依據課程綱要實施要點的規定，編擬各年級各學習領域與多元選修課程計畫並落實學校課程目標。		□ □ □ □ □ □	
	2-3 重大議題適切融入相關課程計畫中。		5 4 3 2 1	
	2-4 課程計畫兼重各年級縱向的銜接與領域間橫向的統整。		□ □ □ □ □ □	
	2-5 編擬各學科的教學活動計畫。		5 4 3 2 1	
	2-6 建構學校課程評鑑機制。		□ □ □ □ □ □	
3. 編選適切的教學材料	3-1 依據學校訂定的教科用書評選辦法，選用教材，並能敘明選擇的理由。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 閱覽相關資料： • 教科書評選辦法 • 教科書評選會議 • 自編教材或學習單 • 課程發展委員會審查記錄	5 4 3 2 1	
	3-2 各學科或學習領域能發展或討論自編教材，落實學校本位課程。		□ □ □ □ □ □	
	3-3 學校使用之自編自選教材於課程發展委員會中討論審查。		5 4 3 2 1	

評鑑項目：課程實施

學校：國立北港高級農工職業學校 科目：

填表人：

評鑑標準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
			量化結果	質性描述
1.落實學校課程計畫與進度	1-1教師依據各學科與多元選修課程計畫，擬定落實的具體做法與進度進行教學。	1.校長、行政人員的意見交流、對話 2.觀察教學現場 3.訪談教師、學生	5 4 3 2 1 □□□□□	
	1-2整合各學科的教學活動計畫並落實於相關年級或領域教學。	4.閱覽相關資料： • 課程計畫（含多元選修學習節數規劃） • 教學進度 • 學校行事規劃 • 教學歷程檔案或記錄	5 4 3 2 1 □□□□□	
	1-3課程實施能顧及學生個別差異、安排教學情境、有效運用各項教學資源等。	• 教學資源運用記錄 • 校內外教學環境運用記錄	5 4 3 2 1 □□□□□	
	1-4視實際需要或配合重大議題調整學校課程與教學。		5 4 3 2 1 □□□□□	
2.組成教學團隊，發揮教師專長	2-1依據教師領域專長或年級屬性，形成教學團隊以討論課程或進行協同教學。	1.教學研究會的座談、研討 2.教師團隊意見交流、對話 3.閱覽相關資料：	5 4 3 2 1 □□□□□	
	2-2能對教學團隊的運作情形進行分享、檢討或反省。	• 教師職務及課務安排 • 教師團隊活動規劃與檔案 • 教學活動記錄	5 4 3 2 1 □□□□□	
3.教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學改進	3-1參照課程綱要中各領域多元評量之理念，以多種方式評量學生學習表現。	1.教務行政人員、教師、學生的意見交流、對話 2.閱覽相關資料	5 4 3 2 1 □□□□□	
	3-2兼顧形成性評量和總結性評量。	• 學生學習檔案 • 評量規劃與紀錄	5 4 3 2 1 □□□□□	
	3-3檢視評量結果，進行補救教學或教學改進。	• 評量資料分析與補救教學之設計與實施	5 4 3 2 1 □□□□□	

評鑑項目：成效評估

學校：國立北港高級農工職業學校 科目：

填表人：

評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
			量化結果	質性描述
1.了解教師的教學成效	1-1鼓勵教師發表教學或研究成果，並進行自我評估。	閱覽相關資料 • 教師發表或研究成果 • 教學觀摩、教學經驗分享、教學札記等紀錄 • 改進計畫	5 4 3 2 1 □□□□□	
	1-2教師間能透過觀摩、教學經驗分享、教學札記等，討論教學成效。		5 4 3 2 1 □□□□□	
	1-3教師能支持、配合學校課程計畫，或提出改進意見。		5 4 3 2 1 □□□□□	
2.檢核全體學生的學習表現	2-1依據『高級中學成績考查辦法』，建立學生成績評量機制。	1.行政人員、教師、學生的意見交流、訪談 2.參觀教學現場 3.閱覽相關資料 • 學生學習報告 • 校務會議記錄	5 4 3 2 1 □□□□□	
	2-2檢核學生能力指標(含教學目標)的達成程度。		5 4 3 2 1 □□□□□	
3.運用課程評鑑結果	3-1依據課程評鑑結果，檢討並修正學校課程計畫。	1.課程發展委員會的座談、研討 2.教師與相關行政人員的意見交流、對話 3.閱讀相關資料： • 課程評鑑計畫 • 評鑑會議記錄	5 4 3 2 1 □□□□□	
	3-2提供課程發展、實施與評鑑的意見以供校內與相關教育機構參考。		5 4 3 2 1 □□□□□	
	3-3檢核與修正學校課程評鑑計畫。		5 4 3 2 1 □□□□□	

評鑑項目：專業發展(整理自教育部課程評鑑計畫示例)

學校：國立北港高級農工職業學校 科目：

填表人：

評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
			量化結果	質性描述
1. 規劃並提供教師專業發展	1-1 訂定教師專業發展計畫(含教師專業發展評鑑)。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 教學研究會的意見交流、對話	5 4 3 2 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	1-2 結合校外研習機構或校際區域聯盟，提供教師進修觀摩機會。	3. 閱讀相關資料： • 教師專業發展計畫 • 教師進修、研習之公告與管理	5 4 3 2 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2. 提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中	2-1 採用教學觀摩與研討、專業對話、工作坊、讀書會、行動研究、演講等多元化的成長方式進行。	1. 相關行政人員的意見交流、訪談 2. 教師、學群團隊的意見交流、對話 3. 閱讀相關資料：	5 4 3 2 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	2-2 適時結合學者專家加入專業對話，協助教師自我省察及專業發展。	• 教學研究會紀錄 • 教師研習進修計畫 • 研習進修記錄	5 4 3 2 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	2-3 教師能分享專業進修的經驗、心得，應用於教學。	• 其他	5 4 3 2 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

評鑑項目：行政支援與資源整合

學校：國立北港高級農工職業學校

科目：

填表人：

評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
			量化結果	質性描述
1.成立課程發展委員會，有明確之任務、分工與運作	1-1課程發展委員會的組成與運作符合課程綱要實施要點的規定。	1.課程發展委員會的座談、研討 2.教師的意見交流、討論	5 4 3 2 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	1-2課程發展委員會組織分工明確，縱向與橫向有良好的聯繫，且能相互支援。	3.閱覽相關資料： • 課程發展委員會組織與運作 • 課程發展委員會會議記錄	5 4 3 2 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2.學校課程發展委員會成員具有專業知能與領導能力，能支持並參與課程發展	2-1學校課程發展委員會成員應了解課程內涵與實施途徑。	1.學校課程發展委員會成員的訪談、對話	5 4 3 2 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	2-2學校課程發展委員會成員應參與課程發展的討論，並尊重學校成員之專業自主。	2.教師、學生或家長的意見交流、討論 3.閱覽相關資料：	5 4 3 2 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	2-3學校課程發展委員會成員能了解學校的發展與特色及學生的需求。	• 課程發展委員會會議紀錄 • 教學研究會紀錄	5 4 3 2 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
3.提供課程發展所需之行政支援，有效運用資源	3-1整合並簡化校內行政業務。	1.參觀教育場地、設備 2.行政人員、教師的意見交流、訪談	5 4 3 2 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	3-2配合課程發展，讓教師能於在校時間進行課程研討與發展。	3.閱覽相關資料：	5 4 3 2 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	3-3提供多元、合宜之教學情境，滿足教學使用需求。	• 教學研究會紀錄 • 教學空間環境規劃	5 4 3 2 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	3-4建置有利於教師進行討論和教學分享的空間。	• 教學設備使用紀錄 • 教學設備管理辦法	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	3-5充實與適切使用教學設備(資訊設備、教具、圖書、視聽媒體等)。	• 經費使用分配情形	5 4 3 2 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	3-6經費適切支援學校課程發展。		5 4 3 2 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
4.建置知識管理系統，整合資源，建立共享機制	4-1有效運用並整合學校、家長及社區的人力和資源。	1.課程發展委員會的座談、研討 2.行政人員、教師的意見交流與對話	5 4 3 2 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	4-2彙整並建置知識管理系統(如課程計畫教學檔案、優良案例等)，提供學校成員搜尋、閱讀。	3.家長、社區人士的訪談 4.學校網站瀏覽與操作	5 4 3 2 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	4-3建立課程資訊網絡平台及妥善使用(電腦、網際網路等)。	5.閱讀相關資料： • 課程計畫、教學設計與相關圖書等之彙整與管理 • 學校網站	5 4 3 2 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

綜合評鑑結果分析表

學校：國立北港高級農工職業學校 科目：

填表人：

項目	量化結果 (平均)	頗具成效、學校特色，可持續保持，提供其他學校 參考之事項	遭遇困難與待改 進事項
課程規劃			
課程實施			
成效評估			
專業發展			
行政支援 與 資源整合			

綜合評鑑結果建議表

學校：國立北港高級農工職業學校 科目：

填表人：

	評鑑後之具體改進策略
對學校本身的建議	
對教育主管機關的建議	